

KAM coördinator

Plaats / Provincie: [Zeewolde](#) /

Branche / Niveau: [Kwaliteit](#) / [Beleid](#) / [Hbo](#)

Aantal uren / Dienstverband: [minimaal 36 uur](#) / [maximaal: 40 uur](#) / [Full time](#)

Vacature referentie: [59520-B](#)

Bedrijfsomschrijving

Jouw nieuwe werkgever is een grote wereldspeler in de techniek, die haar positie in de industriële wereld onmisbaar heeft gemaakt. Met het hoofdkantoor in Groot Brittannië waar wekelijks veel contact mee is, kenmerkt deze snelgroeiende organisatie zich desondanks alsnog door de familiale bedrijfssfeer. In de keurig ingerichte kantoren en ruim opgezette werkplaats komt elke medewerker goed tot zijn of haar recht, waarbij tevens de nieuwste technieken en machines worden gebruikt om dit allemaal te realiseren.

Functieomschrijving

Als KAM Coördinator ben jij verantwoordelijk voor de gezondheid, veiligheid en verschillende milieu aspecten bij je toekomstige werkgever. Je zorgt ervoor dat alle werkzaamheden voldoen aan de geldende wet- en regelgeving en draagt bij aan een veilige en gezonde werkomgeving voor onze medewerkers.

Je takenpakket ziet er als volgt uit:

- Het ontwikkelen, implementeren en handhaven van alle procedures en het beleid rondom veiligheid, gezondheid en milieu.
- Het bijhouden van de RI&E, evenals het signaleren en borgen van knelpunten.
- Je bent hoofd BHV-er en onderhoudt het BHV plan, maar organiseert ook (ontruiming-)oefeningen.
- Je beheert het milieubeheersingsprogramma.
- Tevens biedt je ondersteuning bij de analyse van ongevallen en incidenten.

Daarbij houdt je toezicht op de naleving van procedures en voer je periodieke inspecties uit, om de veiligheid op de werkvloer te waarborgen. Daarnaast ben je verantwoordelijk voor het opstellen en coördineren van veiligheids- en gezondheidsprogramma's, evenals het geven van trainingen en instructies aan medewerkers. De functie van KAM coördinator is dan ook een zelfstandige functie, waarbij je rapporteert aan het (Engelstalige) management over de voortgang en eventuele verbeteringen.

Het betreft een baan voor 40 uur van maandag t/m vrijdag, waarbij een 36-urige werkweek bespreekbaar is.

Functie-eisen

- HBO werk- en denkniveau. aangevuld met minimaal 3 jaar vergelijkbare werkervaring.
- Je beschikt over een Nebosch OHS certificaat of vergelijkbaar.
- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal.

Arbeidsvoorwaarden

- **Je gaat rechtstreeks in dienst bij de opdrachtgever.**
- €4.500 tot €4.800 bruto per maand o.b.v. 40 uur.
- 8% vakantiegeld.
- 25 vakantiedagen o.b.v. 40 uur.
- Mogelijkheid tot het volgen van opleidingen en het behalen van certificaten.
- Reiskostenvergoeding van €0,28 per kilometer waarvan €0,23 cent netto en €0,05 cent bruto (met een max. van 60 km. enkele reis).
- Een baan voor de toekomst: je nieuwe werkgever wil zich graag voor langere tijd aan je binden!

Sollicitatieprocedure

Stap 1. Solliciteer op deze baan als KAM coördinator via de sollicitatieknop.

Stap 2. Wij bellen je voor een telefonische kennismaking.

Stap 3. Wij plannen een persoonlijke kennismaking in bij FlevoDirect.

Stap 4. Wij stellen je voor aan je nieuwe werkgever en je gaat hier op gesprek.

Stap 5. Je krijgt de baan aangeboden en kan aan de slag!

Nog niet "klaar" om te solliciteren en wil je nog iets weten?

Geen probleem! Bel ons op T: 036 - 521 81 60 of stel je vraag via WhatsApp T: 085 - 065 99 35.

Omdat wij graag ook van anderen horen hoe goed jij bent in jouw werk, is het een onderdeel van onze procedure om referenties in te winnen en/of getuigschriften in te zien.